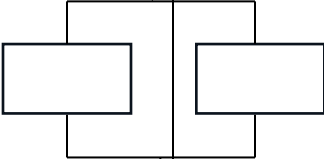


 PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH Jalan Beringin II No.35 Telp. (0724) 481301 Teluk Betung 35229 http://www.bkdlampungprov.go.id email : bkd.lampungprov@gmail.com SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	NOMOR SOP	VI.04.01.01.15
	TGL. PEMBUATAN	10 Oktober 2025
	TGL. REVISI	-
	TGL. PENGESAHAN	10 Oktober 2025
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI LAMPUNG
	NAMA SOP	PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008; 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota; 4. Peraturan Gubernur Lampung Nomor 14 Tahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas; 1. Peraturan Gubernur Lampung Nomor 37 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga Atas Perubahan Ketiga Atas Peraturan Gubernur Lampung Nomor 59 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat.	1. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal SLTA, MAKSIMAL S1 2. Memiliki pengetahuan mengenai UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan turunannya 3. Jabatan fungsional umum/Jabatan fungsional tertentu Pranata Komputer 4. Mempunyai keterampilan kerja yang dapat menunjang tugas pelayanan informasi serta mampu berkomunikasi dengan baik.	
KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN	
1. SOP Permintaan Informasi Publik 2. SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi 3. SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik 4. SOP Pengujian tentang Konsekuensi Informasi Publik dan Penetapan Daftar Informasi dikecualikan	1. Komputer/PC/Laptop 2. Printer/Scanner 3. Jaringan Internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka kegiatan pelayanan informasi tersebut tidak akan mencapai sasaran.	Daftar Informasi dikecualikan dalam bentuk tercetak (Hardcopy)	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu baku			Keterangan
		PPID	Bidang Terkait	Desk Layanan PPID	Kelengkapan	Waktu	Out put	
1.	Meminta informasi publik yang dikuasai bidang terkait				Nota Dinas dan SK Penetapan Daftar Informasi Publik	1 hari kerja	Nota Dinas	
2.	Mengumpulkan Informasi Publik yang dikuasai dan relevan dengan tugas dan fungsi masing-masing, baik yang di produksi sendiri/dikembangkan				SK Penetapan Daftar Informasi Publik	5 hari kerja	Bahan Informasi Publik	
3.	Mengidentifikasi informasi publik berdasarkan sifat informasi				SK Penetapan Daftar Informasi Publik	1 hari kerja	Informasi Publik Sesuai Daftar Informasi Publik	
4.	Peminta Informasi mengajukan keberatan atas keputusan atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi kepada Komisi Informasi				SK Penetapan Daftar Informasi Publik	1 hari kerja	Informasi Publik Sesuai Daftar Informasi Publik	
Total Waktu					7 Hari Kerja			

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH



Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

RENDI RESWANDI, S.STP., M.Si
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP. 19770526 199712 1 001



RENDI RESWANDI, S.STP., M.Si
PEMBINA TINGKAT I / IV.b
NIP 19770526 199712 1 001